

Devenir auditeur interne ISO 9001 et ISO 14001

Durée

2 jours

Public

Tout collaborateur de l'entreprise.
Formation accessible aux personnes handicapées (conditions à valider)

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs de la formation

Cette formation doit permettre aux participants :

- De mettre en œuvre des audits internes efficaces et pertinents,
- D'exploiter la méthodologie des audits internes pour assurer la pérennité du système de management ISO 9001 et ISO 14001.

Objectif pédagogique

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- D'interpréter les exigences fondamentales des référentiels d'audit (Norme ISO 9001 et ISO 14001 : 2015),
- D'exploiter les supports d'audits internes de l'entreprise,
- D'appliquer la méthodologie d'audit interne,
- D'évaluer les performances de l'entreprise et d'identifier les opportunités d'amélioration du système.

Méthode pédagogique

La méthode est participative et active.

Les apports théoriques (diaporama, outils et méthodes ...) alterneront avec les apports de cas réels.

Un support de l'intervention sera remis aux participants.

Moyens pédagogiques

Une salle de formation équipée.

Modalités d'évaluation

- Validation permanente des acquis de formation par le formateur
- Mises en situation
- Délivrance d'un « Certificat de réalisation » par Plaisance Conseil

Consultant Formateur

Formateur sénior sur les problématiques QSE (20 ans d'expérience), auditeur IRCA.

Programme : DEVENIR AUDITEUR INTERNE ISO 9001 et ISO 14001 (2 j.)

1: Concepts des systèmes de managements de la qualité

- Les enjeux de la mise en place d'un système de management,
- Les fondamentaux d'un système de management (gestion du risque, approche processus, principe d'amélioration continue),
- Les principaux outils d'un système de management (Politique et Objectifs, Revue de Direction, Indicateurs et Tableaux de bord, Actions correctives et Préventives, Audits internes),
- Les référentiels ISO 9001 et ISO 14001.

2: Méthodologie de l'audit (ISO 19011)

- L'audit interne (définition, objectifs, différents types d'audit),
- Le déroulement de l'audit interne (la programmation, la préparation, l'exécution, la restitution, l'après-audit),
- Les référentiels internes (documentation).

3: Approche pratique par la réalisation d'un audit interne et analyse des référentiels

- La préparation d'un audit selon les référentiels internes,
- La réalisation de l'audit,
- Le bilan de l'audit réalisé (expérience de l'auditeur et repositionnement par rapport à l'objectif),
- La rédaction du rapport d'audit.